

MANUAL MERCADO ELETRÔNICO PARA FORNECEDORES BRADESCO

Processo de cadastro e homologação de fornecedores





INTRODUÇÃO

Este manual serve de auxílio para realização do cadastro do fornecedor no Miisy, ferramenta eletrônica da Mercado Eletrônico, parceira do Bradesco nos cadastros e homologações de fornecedores.

Cada etapa do cadastro possui itens diferenciados para preenchimento, que serão abordadas neste manual.

1. PRÉ-CADASTRO

Será considerado como pré-cadastro o acesso em que o fornecedor informará seus dados básicos de cadastro (Razão Social, CNPJ, endereço e contato) e poderá selecionar a categoria de fornecimento de sua empresa.

Para se cadastrar é necessário entrar no site Bradesco Fornecedores no link:

<https://www.bradescofornecedores.com.br/html/fornecedores/>

Selecione a opção **“Relacionamento com Fornecedores”** depois clique em **“Quero ser fornecedor”** / **“Acesse Aqui”**.

A captura de tela mostra a interface do site Bradesco Fornecedores. No topo, há uma barra de navegação com o logo Bradesco e o título "Fornecedores". Abaixo, há uma barra de busca e um menu de navegação. O conteúdo principal é dividido em seções: "ABRA SUA CONTA", "CONHEÇA O PORTAL DO FORNECEDOR", "RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES" (destacado com um retângulo vermelho), "PROCESSO DE COMPRA", "SUSTENTABILIDADE", "CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA E POLÍTICAS CORPORATIVAS", "CDP SUPPLY CHAIN" e "CARTILHA DE ECOEFICIÊNCIA EM COMPRAS". No centro, há uma imagem de duas mãos segurando uma placa com o texto "PROGRAMA DE INTEGRIDADE BRADESCO" e o slogan "Assista ao vídeo e conheça nosso compromisso com a ética nas operações". À direita, há uma seção "VOCÊ MAIS SEGURO" com o número 3 e uma seta vermelha, e uma seção "PRÉ-CADASTRO" com o texto "O primeiro passo para ser nosso parceiro".



ACESSE O INTERNET BANKING Agência: Conta: OK Como Usar Segunda-feira, 15 de outubro de 2018

Bradesco | Fornecedores SE PARA Portal Bradesco

Início **Relacionamento com fornecedor**

ABRA SUA CONTA

CONHEÇA O PORTAL DO FORNECEDOR

RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

PROCESSO DE COMPRA

SUSTENTABILIDADE

CÓDIGOS DE CONDUTA ÉTICA

CDP SUPPLY CHAIN

CARTILHA DE ECOEFICIÊNCIA EM COMPRAS

ENCONTRO DE FORNECEDORES

CANAIS DIGITAIS

ATENDIMENTO

Relacionamento com fornecedores

O Bradesco mantém uma ferramenta de homologação centralizada para o processo de relacionamento com o fornecedor, que pode ser iniciado de duas formas:


- ✓ **Pré Cadastro:** ao clicar no link "Quero ser Fornecedor", a empresa fornece alguns de seus dados básicos cadastrais e, automaticamente, fica disponível para prospecção de fornecedores. Caso haja interesse da Organização em prospectar o fornecedor, ele poderá ser acionado para iniciar o processo de homologação;
- ✓ **Processo de Homologação:** para que o fornecedor possa iniciar esse processo, faz-se necessário que a Organização envie à empresa um convite por meio da ferramenta de homologação, solicitando o cadastro completo e documentações correspondentes. O fornecedor estará homologado na Organização, somente após a publicação do cadastramento e análise deste pelo Departamento de Compras.


As informações cadastrais podem ser atualizadas a qualquer momento pelo próprio fornecedor ou conforme solicitado pela Organização Bradesco, dentro da ferramenta de homologação.


A ferramenta está suportada em uma solução da empresa Nimbi, contratada do Bradesco, e as informações estarão disponíveis apenas para o banco e serão tratadas com confidencialidade.

É muito importante que o cadastro da sua empresa seja atualizado, no mínimo, anualmente.

Conheça também


CONHEÇA O PORTAL DO FORNECEDOR 
Saiba o que o Bradesco espera de seus parceiros

SUSTENTABILIDADE 
Conheças as principais práticas nessa área


ENCONTRO DE FORNECEDORES 
Eventos sobre o desenvolvimento sustentável

Quero ser fornecedor

Para novas empresas, que atualmente não estão cadastradas:

 Preencha todas as informações necessárias para criar o login. A senha será direcionada para o seu e-mail de cadastro. Verifique o e-mail para acessar os próximos passos e realizar o pré-cadastro de sua empresa. [Acesse aqui >](#)

Já sou fornecedor

 Para empresas que receberam o convite para participar do processo de homologação ou já estão cadastradas como fornecedor. [Acesse aqui >](#)

Ao clicar no link "Não tem conta? Quero me cadastrar", você será direcionado para a ferramenta Miisy.

Brazilian Portuguese

miisy

Entre na sua conta

Email

Senha

Mantenha-me logado

ENTRAR

Esqueceu sua senha?
Não tem conta? Quero me cadastrar

M mercado eletrônico

Miisy
A Plataforma do Mercado Eletrônico que vai ajudar você a criar as suas aplicações de negócios. Muito fácil de usar e mais fácil ainda de acessar.
Faça o seu login ao lado e comece a usar!



M MERCADO
eletrônico

Você será direcionado para uma página de cadastro e informará seus dados. Feito isso, receberá em sua caixa de entrada do e-mail, uma mensagem de validação do seu cadastro. Clique em **"Valide seu e-mail"**.

Bem-vindo ao Miisy!
Falta pouco para você começar a criar e utilizar seus aplicativos!
Por favor, complete as informações ao lado.

Experimente.
Crie sua conta **Miisy** account.

Seu e-mail

Nome Sobrenome

Senha

Confirme sua senha

Aceito os termos e condições

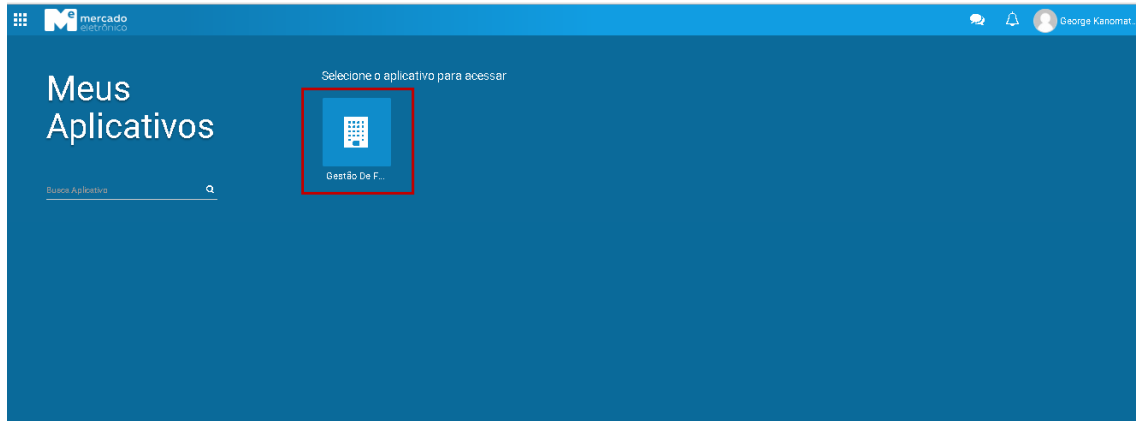
Não sou um robô

CADASTRAR

← Voltar

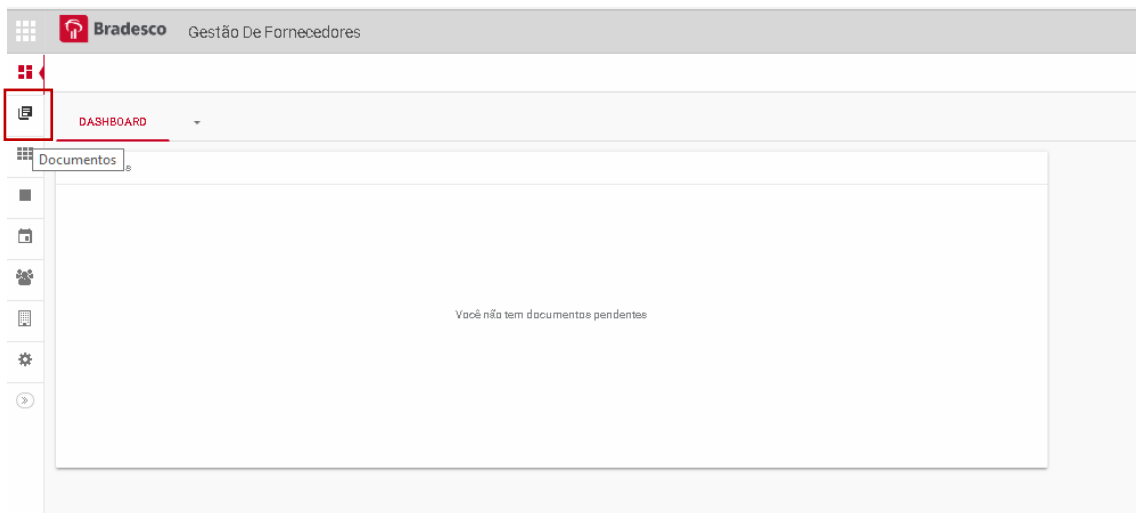


Após gerar login e senha o fornecedor deverá selecionar o módulo de gestão de fornecedores no painel.



Você será direcionado para tela de Dashboard.

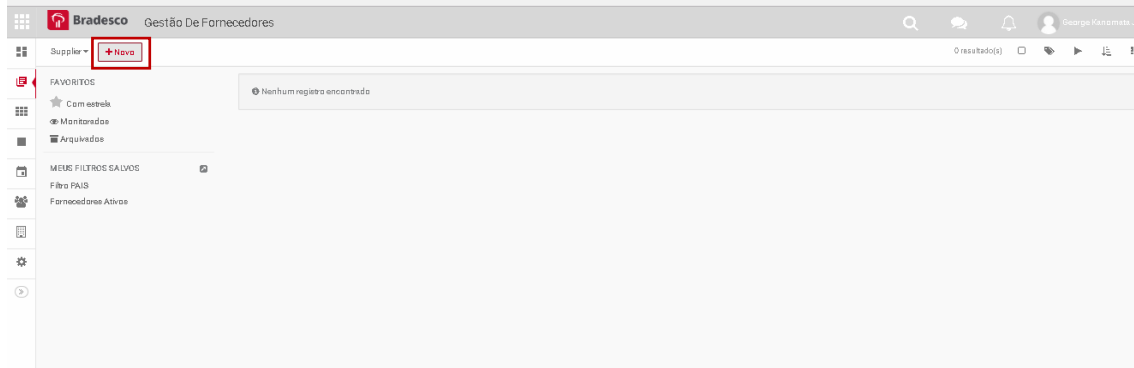
Selecione a opção **“Menu Documentos”**  para acessar a página de pré-cadastro.





Me MERCADO eletrônico

Selecione a opção **+ Novo** assim dará início ao pré-cadastro.



No pré-cadastro você informará seus dados básicos de cadastro e poderá selecionar a categoria de fornecimento da sua empresa.

Todos os campos são obrigatórios, após preenchimento clique no botão **Próximo**

Após criação você deverá preencher os dados de sua empresa.

Com todas as informações obrigatórias preenchidas, clique no botão **Criar**. Suas informações ficarão disponíveis para o Bradesco.



The screenshot shows the 'Gestão De Fornecedores' interface. On the left, a profile card for 'PTKGSK SOLUTION' is visible, showing a rating of 5 stars and a status of 'Ativo'. The main area is the 'Homologação' form, which includes fields for 'Razão Social', 'Nome Fantasia', 'País' (Brazil), 'CNPJ', 'Número', 'Tipo de Endereço', 'Pais', 'Estado', 'Cidade', 'Telefone', 'Complemento', 'Bairro', 'CEP', and 'Remover'. There are also sections for 'Adicionar Contatos' (a table with columns for Name, E-mail, Forma de Tratamento, Idioma, Telefone) and 'Adicionar Produtos' and 'Adicionar Categoria'.

2. ACESSO À HOMOLOGAÇÃO

Caso haja interesse da Organização Bradesco em convidá-lo para uma concorrência, você receberá um e-mail informando que solicitamos a homologação da empresa e que será necessário o preenchimento do nosso cadastro de Homologação.

Caso a empresa nunca tenha acessado a ferramenta, iremos direcionar um e-mail de convite em nome da Mercado Eletrônico.

Ao receber o convite, clique em **"ACESSOS"**, você será direcionado para outra página para gerar login e senha.

INCLUIR PROCESSO QUANDO O FORNECEDOR JÁ POSSUI CADASTRO



Prezado Fornecedor,

Recebemos uma solicitação para realizar a homologação desta empresa.

Para isso é necessário que acessem nossa plataforma para fornecedores que é gerenciada pela empresa Mercado Eletrônico, para iniciar o seu cadastro.

Clique em **ACESSO**





M MERCADO
eletrônico

Após criação do login e senha, o cadastro pode ser acessado pelo site:

<https://www.bradescofornecedores.com.br/html/fornecedores/>

Clique em “**Relacionamento com Fornecedores**” -> Já sou fornecedor (acesse aqui)

Caso sua empresa já possua login e senha inicie o processo de homologação a partir da tela abaixo:

ACESSO O INTERNET BANKING Agência: Conta: OK Como Usar Segunda-feira, 08 de outubro de 2018

Bradesco | Fornecedores IR PARA Portal Bradesco

Início

ABRA SUA CONTA

CONHEÇA O PORTAL DO FORNECEDOR

RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

PROCESSO DE COMPRA

SUSTENTABILIDADE

CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA E POLÍTICAS CORPORATIVAS

CDP SUPPLY CHAIN

CARTILHA DE ECOEFICIÊNCIA EM

PROGRAMA DE INTEGRIDADE BRADESCO

Assista ao vídeo e conheça nosso compromisso com a ética nas operações

Bradesco
Pio frente.

VOCÊ MAIS SEGURO
1
O Bradesco não envia e-mails com links para seus clientes.

PRÉ-CADASTRO
O primeiro passo para ser nosso parceiro

PRÁTICAS MAIS SUSTENTÁVEIS
Nossas práticas socioambientais

RELACIONAMENTO com fornecedores

Sustentabilidade

RELATÓRIO ANUAL

Estabelecendo conexão segura...



ABRA SUA CONTA

CONHEÇA O PORTAL DO FORNECEDOR

RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

PROCESSO DE COMPRA

SUSTENTABILIDADE

CÓDIGOS DE CONDUTA ÉTICA

CDP SUPPLY CHAIN

CARTILHA DE ECOEFICIÊNCIA EM COMPRAS

ENCONTRO DE FORNECEDORES

CANAIS DIGITAIS

ATENDIMENTO

Relacionamento com fornecedores

O Bradesco mantém uma ferramenta de homologação centralizada para o processo de relacionamento com o fornecedor, que pode ser iniciado de duas formas:

- ✓ **Pré Cadastro:** ao clicar no link "Quero ser Fornecedor", a empresa fornece alguns de seus dados básicos cadastrais e, automaticamente, fica disponível para prospecção de fornecedores. Caso haja interesse da Organização em prospectar o fornecedor, ele poderá ser acionado para iniciar o processo de homologação;
- ✓ **Processo de Homologação:** para que o fornecedor possa iniciar esse processo, faz-se necessário que a Organização envie à empresa um convite por meio da ferramenta de homologação, solicitando o cadastro completo e documentações correspondentes. O fornecedor estará homologado na Organização, somente após a publicação do cadastramento e análise deste pelo Departamento de Compras.

As informações cadastrais podem ser atualizadas a qualquer momento pelo próprio fornecedor ou conforme solicitado pela Organização Bradesco, dentro da ferramenta de homologação.

A ferramenta está suportada em uma solução da empresa Nimbi, contratada do Bradesco, e as informações estarão disponíveis apenas para o banco e serão tratadas com confidencialidade.

É muito importante que o cadastro da sua empresa seja atualizado, no mínimo, anualmente.

Quero ser fornecedor



Para novas empresas, que atualmente não estão cadastradas:

Preencha todas as informações necessárias para criar o login. A senha será direcionada para o seu e-mail de cadastro. Verifique o e-mail para acessar os próximos passos e realizar o pré-cadastro de sua empresa.

[Acesse aqui](#)

Já sou fornecedor



Para empresas que receberam o convite para participar do processo de homologação ou já estão cadastradas como fornecedor.

[Acesse aqui](#)

Conheça também

CONHEÇA O PORTAL DO FORNECEDOR
Saiba o que o Bradesco espera de seus parceiros




SUSTENTABILIDADE
Conheça as principais práticas nessa área



ENCONTRO DE FORNECEDORES
Eventos sobre o desenvolvimento sustentável



2.1 PREENCHIMENTO DO CADASTRO

Ao acessar a plataforma você visualizará a tela de Dashboard, na qual constam os CNPJs que estão atrelados ao seu acesso. Clique no ícone  para abrir o cadastro correspondente.



Bradesco Gestão De Fornecedores

DASHBOARD

Documents	Status	Last update	
109 - Homologação Company	em Atualização	05/10/2018, 12h31	<input checked="" type="checkbox"/>
91 - Homologação Company	Aprovador Bradesco	01/10/2018, 16h28	<input type="checkbox"/>

2.1.1 TELA TERMO DE ACEITE

Ler e declarar se está ou não de acordo com o Código de Conduta Ética da Organização Bradesco.

Bradesco Gestão De Fornecedores

Save Concordeo Desacordo

TERMO DE ACEITE:

O Bradesco possui diretrizes rígidas para com seus parceiros em relação ao comportamento ético para que assim, possamos corroborar nosso relacionamento a base de confiança e transparência. Segue abaixo quatro diretrizes:
[Código de Conduta Ética da Organização Bradesco](#)

Nº 01.002 Versão: 05 Publicado: 16/05/2017 Revisado: 22/06/2018
Abrangência: Agências, Departamentos, Empresas Ligadas, Unidades no Exterior

A Organização Bradesco é composta por uma das maiores instituições financeiras privadas do País, o Banco Bradesco S.A., e pelas sociedades por este controladas, no Brasil e no exterior. Tem sua estratégia global baseada em modelo de negócios que congrega, dentre outras, as atividades bancárias e de seguros, leasing, intermediação de valores, empreendimentos imobiliários, administração de carteiras próprias e de terceiros e administração de consórcios. Opera por meio de uma ampla rede de distribuição, presente em todos os municípios brasileiros, e atende a todos os públicos por meio de uma estrutura segmentada e por várias opções de acesso presencial e digital - em sinergia com os avanços tecnológicos e as novas formas de interação da sociedade com os meios digitais e a mobilidade.

Essa estratégia é direcionada à incorporação das boas práticas de sustentabilidade e governança corporativa nos negócios, considerando o contexto e as potencialidades de cada região e contribuindo para a geração de valor pela Organização, que é comprometida com várias iniciativas mundialmente reconhecidas, com destaque para o Pacto Global, *PRI (Principles for Responsible Investment ou Princípios para Investimento Responsável)*, *PSI (Princípios para Sustentabilidade em Seguros)* e Princípios do Equador.

No campo socioeducacional, o relacionamento da Organização com a comunidade tem seu elo mais forte na Fundação Bradesco que, a partir do retorno do investimento que recebe como uma das principais acionistas do Banco Bradesco S.A., desenvolve um dos maiores programas educacionais privados do Brasil e do mundo.

II. DECLARAÇÃO DE MISSÃO, VISÃO E VALORES

1. Missão: Contribuir para a realização das pessoas e para o desenvolvimento sustentável, mediante a oferta de soluções, produtos e serviços financeiros e de seguros, amplamente diversificados e acessíveis.
2. Visão: Ser a opção preferencial do cliente, tanto no mundo físico quanto no digital, diferenciando-se por uma atuação eficiente e para todos os segmentos de mercado.
3. Valores: Valores são as crenças fundamentais da Organização, bem como os fatores de êxito e que servem de guia para o cumprimento da nossa missão e visão:

a) Cliente como razão da existência da Organização.

2.1.2 TELA POLÍTICA CORPORATIVA ANTICORRUPÇÃO DA ORGANIZAÇÃO BRADESCO



Solicitamos que leia e assista ao vídeo, depois declare se está ou não de acordo.

POLÍTICA CORPORATIVA ANTICORRUPÇÃO:

Abrangência: Agências, Departamentos, Empresas Ligadas, Unidades no Exterior

A Política Corporativa Anticorrupção tem como diretrizes:

1. Assegurar a existência de processo formal e efetivo de prevenção e combate à corrupção e ao suborno, alinhado com as legislações e regulamentações aplicáveis.
2. Disseminar a cultura corporativa e a conscientização quanto à prevenção e ao combate à corrupção e ao suborno.
3. Assegurar o tratamento efetivo e sigiloso às denúncias de corrupção ou suborno, anônimas ou não, realizadas por qualquer parte interessada.
4. Propiciar atuação colaborativa e transparente em todos os relacionamentos com autoridades públicas garantindo a prevenção e o combate à corrupção e ao suborno.
5. Assegurar que qualquer tipo de contribuição a entidades públicas e/ou privadas esteja de acordo com os princípios éticos da Organização.

Declaramos que a presente é cópia fiel da Política Corporativa Anticorrupção, aprovada na RECA nº 2.176, de 24.2.2014, cuja última revisão, com alterações, foi registrada na ata da RECA nº 2.924, de 04.06.2018.

Banco Bradesco

Recomendamos que assistam o vídeo sobre o Programa de Integridade Bradesco, clicando no link abaixo:

[Programa de Integridade Bradesco](#)

Responsável	Data
	09/10/2018

Acaba os termos?

Termo Anticorrupção

2.1.3 TELA REGISTRO

Nesta tela o fornecedor não tem nenhuma ação. A contratada faz o preenchimento com base nas informações que constam no cartão CNPJ.

Cadastro e Homologação

Save **Submeter para Análise**

Registro Contatos Dados Bancários Atuação e Filiais **Categorias** Documentação Questionários

Dados da Empresa

Razão Social	Nome Fantasia	Raza	CEP	Estado	País	Site	Nº
				Baiao			
				Cidade			

2.1.4 ABA CONTATOS



Campo contato principal: Preferencialmente a pessoa responsável pelo preenchimento do cadastro e/ou contato comercial do fornecedor.

Campo outros contatos: Caso queira incluir outros contatos, selecione o ícone.



Campo Sócio Majoritário: É obrigatório que tenha ao menos um sócio preenchido.

The screenshot shows the 'Gestão De Fornecedores' interface. On the left is a sidebar with 'Cadastro e Homologação' and various icons. The main area has tabs for 'Registro', 'Contatos', 'Dados Bancários', 'Atuação e Filiais', 'Categorias', 'Documentação', and 'Questionários'. The 'Contatos' tab is active, showing a form with the following sections:

- Contato Principal:** Fields for 'Contato Principal', 'E-mail', and 'Cargo'. Below these are 'Tipo' (a dropdown menu), 'Especifique tipo:', 'Código País', and 'DDD+Telefone'.
- Outros Contatos:** A message 'Outros Contatos is empty' and a '+ Add Outros Contatos' button.
- Contato - Sócio Majoritário:** A message 'Contato - Sócio Majoritário is empty' and a '+ Add Contato - Sócio Majoritário' button.

2.1.5 ABA DADOS BANCÁRIOS



Campo dados bancários: neste campo você deve cadastrar a conta corrente (obrigatória pessoa jurídica) indicada para recebimento dos contratos e pedidos Bradesco. Também é necessário que anexe o comprovante bancário para verificação. Exemplo (cheque ou carta de titularidade bancária)

2.1.6 ABA ATUAÇÃO E FILIAIS

Campo Estado de Atuação: informar quais as regiões de atuação da empresa, caso queira adicionar mais de um estado, selecione a opção [+Add Estado de Atuação](#)

Campo Unidades e Filiais: ao optar pelo “**Sim**” (possui Unidades e Filiais), deverá salvar o processo acionando o botão “**Salvar**”.



Bradesco Gestão De Fornecedores

Save Submeter para Análise

Cadastro e Homologação

Razão Social
Mc
CNPJ
19208197000187
Departamento Solicitante
4025-Bradesco Curitiba
Status
em Atualização

Atuação e Filiais

Estado de Atuação

• Selecione abaixo o (s) estado (s) de atuação de sua empresa:

Estado de Atuação (1)

Estado

Acre

+ Add Estado de Atuação

Unidades e Filiais

Possuindo filiais?

Não

Sim


UNIDADES E FILIAIS (obrigatório para as empresas que possuem)

Unidades/Filiais

Unidades/Filiais is empty

+ Add Unidades/Filiais

Após salvar o processo na aba “**Atuação e Filiais**”, será exibido uma tela de cadastro.

Caso queira cadastrar mais de uma filial, selecione o ícone 

Ao salvar o cadastro, as informações serão exibidas na aba – Atuação e Filiais.

Bradesco Gestão De Fornecedores

Save Submeter para Análise

Cadastro e Homologação

Razão Social
Mc
CNPJ
19208197000187
Departamento Solicitante
4025-Bradesco Curitiba
Status
em Atualização

Registro Contatos Dados Bancários **Atuação e Filiais** Categorias Documentação Questionários

Atuação e Filiais

Estado de Atuação

• Selecione abaixo o (s) estado (s) de atuação de sua empresa:

Estado de Atuação (1)

Estado

Acre

+ Add Estado de Atuação

Unidades e Filiais

Possuindo filiais?

Não

Sim

UNIDADES E FILIAIS (obrigatório para as empresas que possuem)

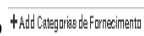
Unidades/Filiais

Tipo De Relacionamento	CNPJ	Nome Do Responsável	Email	Código SAP
Filial	9999999999999999	João	joao@tesa	

+ Add Unidades/Filiais

2.1.7 ABA CATEGORIA

Campo categoria: neste campo você deve selecionar as categorias e subcategorias que a empresa está a fornecer para Organização Bradesco.

Para adicionar mais que uma, clique no botão 



2.1.8 ABA DOCUMENTAÇÃO

Contrato Social: campo obrigatório

Última Alteração Contratual: campo obrigatório, caso a empresa não possua alteração contratual é necessário que inclua declaração de inexistência

Procuração: obrigatório caso a empresa possua.

Documentação complementar: disponível para inserir documentos, seja por vontade do fornecedor ou solicitado pelo Bradesco.



2.1.8 ABA QUESTIONÁRIOS

Questionário Cadastral-Comercial: é necessário preencher todas as questões.

Campo Referência de Cliente: caso queira incluir seus principais clientes, clique no botão [+ Add Referência de Cliente](#)

The screenshot shows the 'Gestão De Fornecedores' interface. On the left, a sidebar displays 'Cadastro e Homologação' with fields for 'Razão Social', 'CNPJ', 'Departamento Solicitante: 4025-Bradesco Cartões', and 'Status: em Atualização'. The main area is titled 'Questionários' and has three tabs: 'Cadastral-Comercial', 'Responsabilidade Socioambiental', and 'Técnicas'. The 'Cadastral-Comercial' tab is selected and highlighted with a red border. It contains several form fields: 'Tipo jurídico da empresa' (dropdown), 'Total de funcionários' (text), 'Capital Social' (text), 'Informe o percentual de colaboradores fixos (CT)' (dropdown), 'Forma de pagamento' (dropdown), 'Informe o valor da receita bruta anual da empresa (R\$) no último exercício' (text), 'Informe o tempo de atuação na atividade' (dropdown), and 'Do faturamento da empresa no último exercício, o fornecimento de produtos e/ou serviços para o Bradesco representam quanto?' (dropdown). At the bottom, there is a field for 'Referência de Cliente' (empty) and a button '+ Add Referência de Cliente'.

Questionário Responsabilidade Socioambiental: é necessário que todas as questões sejam respondidas.

The screenshot shows the 'Gestão De Fornecedores' interface, similar to the previous one. The 'Responsabilidade Socioambiental' tab is selected and highlighted with a red border. It contains a list of 9 questions, each with a dropdown menu for the answer: 1- A empresa garante a aderência aos princípios de Direitos Humanos, Direitos da Criança e Direitos Fundamentais do Trabalho (considerando seus processos, práticas e/ou documentos normatizados)? 2- A empresa possui práticas a fim de mitigar o risco de trabalho infantil, forçado e análogo ao escravo na sua cadeia de fornecedores? 3- A empresa possui políticas, práticas e/ou procedimentos que visam coibir as ações morais, sociais e qualquer forma de discriminação? 4- A empresa possui compromisso com a valorização e promoção da diversidade e da equidade? 5- A empresa possui políticas, procedimentos e/ou práticas quanto ao tema de Responsabilidade Socioambiental? 6- A empresa possui políticas, procedimentos e/ou práticas voltadas para a gestão de seus fornecedores? (Ex: Identificação de fornecedores críticos, monitoramento de riscos, entre outros). 7- A empresa possui políticas e/ou práticas voltadas para a gestão ambiental (ex: Coleta de lixo seletivo, programas de redução de recursos naturais, entre outros)? 8- A empresa possui algum tipo de verificação externa ou certificação de qualidade e/ou responsabilidade socioambiental? Se sim, anexar certificado no campo de documentação complementar. 9- A empresa possui Certificação FSC vigente? Se sim, anexar Certificação, em formato PDF, na aba 'DOCUMENTAÇÃO'. Requisito obrigatório para todos os fornecedores de produtos de cadeia de madeira.



Bradesco Gestão De Fornecedores

Registro Contatos Dados Bancários Atuação e Filiais Categorias Documentação **Questionários**

Questionários

Cadastral-Comercial Responsabilidade Socioambiental **Técnicos**

Deseja solicitar algum questionário técnico ao Fornecedor?

Informe abaixo os questionário técnicos que o fornecedor deverá efetuar o download, preenchimento e upload no sistema:

Questionários Técnicos is empty

Activity History

Se todas as informações obrigatórias foram preenchidas, clique no botão [Submeter para Análise](#)

Após selecionar essa opção, o cadastro será analisado em dois níveis (Equipe Mercado Eletrônico e Departamento de Compras Bradesco), caso haja alguma pendência, o cadastro é devolvido para que sejam realizados os devidos ajustes.

Todo histórico de devoluções e solicitações de atualização podem ser observadas na aba **"Histórico"**.

Bradesco Gestão De Fornecedores

Departamento Solicitante
4080-Compras
Status
Aprovador Bradesco

Activity History

Added about 14 days ago (10/01/2018 04:28 PM)

- motivodadevolucaoacadastralgf changed to Cadastro - OK

Added about 14 days ago (10/01/2018 04:22 PM)

- bairro changed to Jd Silveirinha
- cep changed to 11482222
- cidade changed to São Paulo
- cnae.list[0].codigo added to 112446
- cnae.list[0].descricao added to Consultoria
- estado changed to São Paulo
- motivodadevolucaoacadastralm changed to Cadastro teste
- nomefantasia changed to Kirton
- numero changed to 1213
- pais changed to Brasil
- quadrosocietarioList[0].nomeempresarial added to Flairiane
- quadrosocietarioList[0].nomerepresentantelegal added to Flairiane



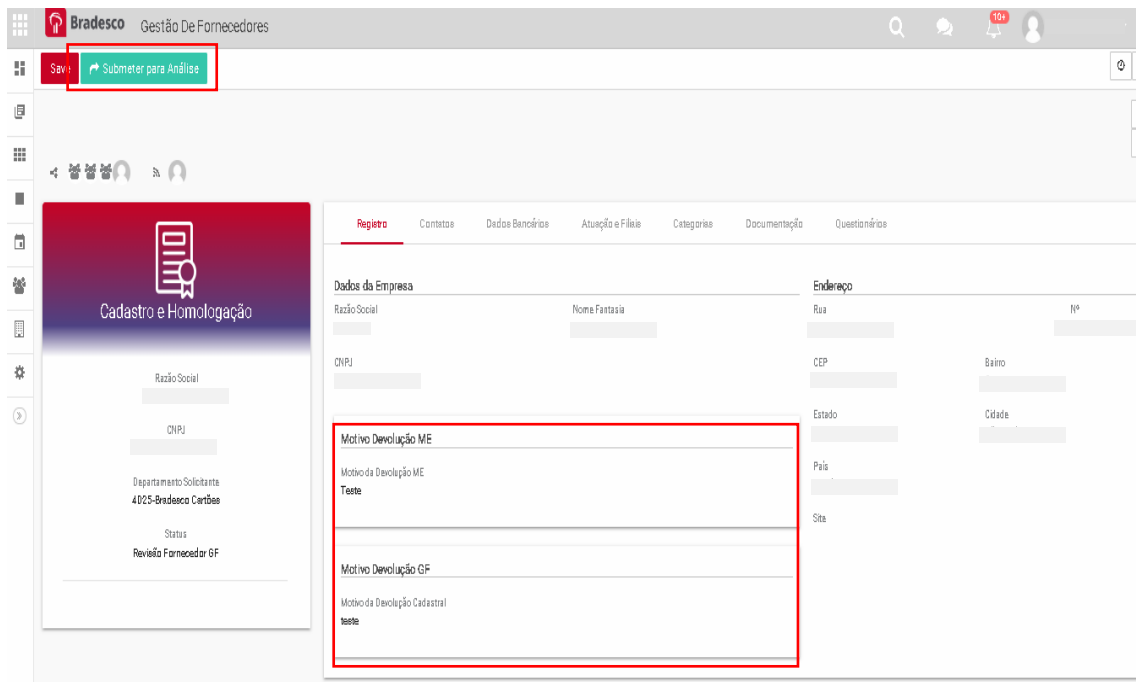
Caso seja identificado alguma necessidade de ajuste no cadastro, será enviado e-mail via Mercado Eletrônico, solicitando a revisão do seu cadastro.



Ao abrir o processo para revisão, o Fornecedor seguirá as instruções descritas nos Campos: Motivo Devolução ME e/ou Motivo Devolução GF.

Quando finalizar a revisão, o processo deve ser submetido novamente para uma nova análise.

Clicar em **“Submeter para Análise”**





Caso haja dúvidas no processo do cadastro e na navegação na plataforma Mercado Eletrônico, a equipe de suporte pode ser contatada.

Equipe Suporte Mercado Eletrônico

Contatos: (11) 2175-3600

fornecedores@me.com.br

suportedocumental@me.com.br